



**REPUBLIQUE DU BURUNDI
DEUXIEME VICE-PRESIDENCE
SECRETARIAT PERMANENT DU
BUREAU DE CENTRALISATION GEOMATIQUE**



**DOSSIER DE DEMANDE DES
ORTHOPHOTOGRAPHIES AERIENNES ET
AUTRES COUCHES SIG**

Table des matières

1. INTRODUCTION	4
1.1 Contexte	4
1.2 Caractéristiques des produits disponibles	4
1.2.1 Orthophotographies aériennes	4
1.2.2 Modèle Numérique de Terrain	4
1.3 Modalités d'accès aux orthophotoplans	4
2. DOSSIER DE DEMANDE	6
2.1 Organisme demandeur	6
2.1.1 Description de l'organisme	6
2.1.2 Coordonnées contact administratif	6
2.1.3 Coordonnées contact technique	6
2.2 Données demandées	6
2.2.1 Description.....	6
2.2.2 Support de livraison	6
2.3 Description de l'utilisation des données demandées.....	7
2.3.1 Objectifs.....	7
2.3.2 Liste des couches d'informations produites.....	7
2.3.3 Description de la méthode d'élaboration des couches d'information.....	7
2.4 Calendrier prévisionnel de réalisation.....	7
2.5 Délimitation de la zone demandée.....	7
2.6 Engagement prestataire de service	7

1. INTRODUCTION

1.1 CONTEXTE

Les orthophotoplans financés par le Fonds Européen de Développement (FED), dans le cadre du Programme Post-Conflict de Développement Rural (Décision n°FED/2006/18592) sous la maîtrise d'ouvrage de l'Ordonnateur National du FED (Ministre des Finances et de la Planification du Développement Economique) représentent un produit « phare » dans la mise en œuvre de l'INDS puisque ces orthophotoplans constitueront le référentiel de base pour la constitution des différentes couches d'informations de base (couches topographiques) mais également de l'essentiel des couches « métier » (couches thématiques) qui seront élaborées par les Ministères, institutions publiques, organisations internationales et bureaux privés.

1.2 CARACTERISTIQUES DES PRODUITS DISPONIBLES

Les données livrables du contrat de fourniture sont les suivantes :

1.2.1 Orthophotographies aériennes

- Orthophotographies GSD=0.5m, rectifiées au niveau du sol, aux formats de livraison : TIFF et ECW, compositions colorées : RVB
- 4299 dalles de 2,5 km x 2,5 km
- Livraison d'un ECW général
- Systèmes de coordonnées de livraison : UTM35S

1.2.2 Modèle Numérique de Terrain

- MNT au pas de 10m, aux formats ASCII grid et ESRI grid
- Lignes de forces au format SHP
- Systèmes de coordonnées de livraison : UTM35S / He

1.3 MODALITES D'ACCES AUX ORTHOPHOTOPLANS

Les modalités d'accès se réfèrent à la Décision #3 : « Modalités d'accès aux orthophotographies aériennes » de la Liste des décisions et recommandations du comité de Pilotage du BCG (document réf. BCG/CP/01/13/DOC/8) de sa réunion du 23 Avril 2013.

« ...Pour les missions d'intérêt public (Ministères, Institutions publiques, Partenaires Techniques et Financiers, ONG et bureaux d'étude travaillant pour le compte d'institutions publiques et de PTF), la diffusion des orthophotoplans devra se faire à titre gratuit avec facturation du service et sous conditions. »

L'organisme demandeur doit remplir les conditions suivantes :

1. présenter en détail le projet dans lequel s'intègre la demande et justifier d'un réel besoin de disposer des orthophotoplans,
2. formuler une demande justifiée (présentation d'un dossier de demande);
3. signer une convention d'échange réciproque de données avec le BCG;
4. s'engager à suivre les standards établis en matière de gestion des données;
5. préciser le copyright et la source des orthophotos (Gvt Burundi – BCG – UE) ;
6. ne pas diffuser cette couche d'information à des tiers (Interdiction formelle de diffusion par l'organisme demandeur), sauf autorisation.

2. DOSSIER DE DEMANDE

Le dossier ci-dessous doit être rempli par l'organisme demandeur.

2.1 ORGANISME DEMANDEUR

2.1.1 Description de l'organisme

Mission, décret de création.

Département concerne.

2.1.2 Coordonnées contact administratif

Nom et contact de la personne responsable au niveau administratif (interlocuteur direct du BCG) :

Nom :

Position :

Tél. +(257) (Bureau) +(257) (Mobile)

Email :

2.1.3 Coordonnées contact technique

Nom et contact de la personne responsable au niveau technique (technicien SIG ou autre) :

Nom :

Position :

Tél. +(257) (Bureau) +(257) (Mobile)

Email :

2.2 DONNEES DEMANDEES

2.2.1 Description

Décrire les données demandées au SEP-BCG :

Intitulé	Territoire concerné	Format	Fréquence d'échange (mise à jour version)	Niveau de diffusion	Date de mise à disposition

2.2.2 Support de livraison

Disque dur ou DVD Rom.

2.3 DESCRIPTION DE L'UTILISATION DES DONNEES DEMANDEES

2.3.1 Objectifs

Description générale :

- Objectifs du projet SIG.
- Contexte du projet
- Financement (bailleur, PTF)
- Etc.

2.3.2 Liste des couches d'informations produites

Les données / produits produites par le Ministère et qui seront fournies au SEP-BCG dans le cadre de la convention d'échange :

Intitulé	Nom du fichier	Territoire concerné	Format	Fréquence d'échange (mise à jour version)	Niveau de diffusion ¹	Date de mise à disposition

2.3.3 Description de la méthode d'élaboration des couches d'information

Description de la méthodologie d'acquisition, traitement etc.

2.4 CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION

Description du calendrier d'utilisation des données BCG et production des données Organisme.

2.5 DELIMITATION DE LA ZONE DEMANDEE

Fournir une description de la zone sous un des formats suivants :

- format shp
- coordonnées des angles de la zone (préciser système de projection)
- entité administrative.

2.6 ENGAGEMENT PRESTATAIRE DE SERVICE

¹ Public, Restreint (Demande d'autorisation préalable), Confidentiel, Payant

DANS LE CAS D'UN D'ENGAGEMENT D'UN PRESTATAIRE DE SERVICE :

Préciser :

- Nom, raison sociale :
- Siege social :
- Représenté par :
- Tél. +(257) (Bureau) +(257) (Mobile) Email :
.....
- Dans le cadre de l'étude suivante :
- Réalisée pour le compte de :
- Nom du responsable de l'étude :
- Interlocuteur du BCG pour l'échange des données: